

Communicatieplan

Milieu & Duurzaamheid



Lomans



Milieu Communicatieplan				Milieu
Datum: 18-09-2017	ID: ALG-DC-011	Versie: 1.3	Status: Definitief	Pagina 1 van 7

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Communicatiedoelstellingen	3
3. Doelgroepen	4
<i>3.1 Stakeholdersanalyse</i>	<i>4</i>
<i>3.2 Doelgroepen intern</i>	<i>4</i>
<i>3.3 Doelgroepen extern</i>	<i>4</i>
4. De communicatiemiddelen	5
<i>4.1 Communicatie uitingen</i>	<i>5</i>
5. Planning	6
6. Overige zaken	7

1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Lomans haar ambities en maatregelen op het gebied van milieu en CO₂ reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Uitgangspunt daarbij is de carbon footprint van Lomans. De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

De communicatie zal het belang van het milieu- en CO₂-management voor Lomans beschrijven. Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het milieu- en CO₂ beleid en de prestaties. Daarbij moet de noodzaak van onder meer CO₂-reductie en zorg voor het milieu in bredere zin voor iedereen duidelijk zijn (*kennis*). Voor de interne doelgroep moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een gedragsverandering. Het is belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

Het KAM team draagt zorg voor het monitoren van de veranderingen binnen de carbon footprint en de milieuaspecten van Lomans en de effectiviteit van ingevoerde reductiemaatregelen. Het is haar taak om deze verkregen inhoudelijke input te vertalen in toegankelijke teksten en illustraties. Na overleg met het MT zullen de resultaten zowel intern als extern worden gepubliceerd.

2. Communicatiedoelstellingen

Algemeen

De communicatie omtrent de milieuaspecten en de CO₂ reductie moet bijdragen tot bewustwording (*kennis*), veranderingsbereidheid (*houding*) en vermindering en verbetering (*gedrag*). Daarnaast moet de communicatie ervoor zorgen dat stakeholders en derden inzicht hebben in onze milieuaspecten en CO₂-prestaties.

Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

- Wat de ambities inhouden;
- Welke milieuaspecten relevant zijn voor Lomans
- Dat er sprake is van belangrijke, noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen;
- Dat alle aangekondigde reductiemaatregelen en milieumaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Na het betreden van de CO₂ prestatieladder niveau 5 en het behalen van het ISO 14001 certificaat zal Lomans eens per half jaar intern en extern communiceren over ten minste:

- Het milieu-en CO₂ beleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Het huidig energie- en brandstof verbruik en de trends binnen het bedrijf;
- Het effect van de genomen maatregelen omtrent CO₂-uitstoot en overige milieumaatregelen

3. Doelgroepen

3.1 Stakeholderanalyse

Voor Lomans zijn de medewerkers, opdrachtgevers en bevoegd gezag de belangrijkste stakeholders. Deze groep heeft veel invloed op en veel belang in het beleid dat gevoerd wordt. Zij dienen op de hoogte te worden gehouden en zullen daar waar nodig geraadpleegd worden. Tot deze groep stakeholders behoren;

- De medewerkers, aangezien het energiebeleid van invloed is op hun dagelijkse werkomgeving. Zij hebben veel invloed op het behalen van de doelstellingen omdat zij degenen zijn die het beleid moeten uitvoeren.
- Opdrachtgevers, zij hebben belang bij de CO₂ reductie ambitie en de zorg voor het milieu omdat zij op hun beurt naar hun stakeholders toe weer een statement kunnen maken als het gaat om duurzaamheid. De invloed is hoog aangezien zij eisen kunnen stellen in de inkoopvoorwaarden.
- Bevoegd gezag, zij stellen eisen op gebied van milieu in de vorm van wet- en regelgeving en controleren en handhaven hierop.

Op de tweede plaats komen de leveranciers, samenwerkingspartners en concurrenten. Zij hebben weinig invloed op maar wel veel belang bij het beleid dat gevoerd wordt.

- Leveranciers hebben veel belang bij het milieu- en duurzaamheidsbeleid van Lomans. Op termijn kan het inhouden dat de leveranciers ook hun footprint moeten aanleveren en dat dit onderdeel zal worden van de inkoopvoorwaarden. Gebleken is dat de meeste vaste leveranciers positief in deze ontwikkeling staan en mee willen werken aan de reductie van CO₂-uitstoot.
- Concurrenten zijn geïnteresseerd in de mate waarin Lomans zich profileert op de CO₂ prestatieladder en op het gebied van milieu- en duurzaamheid. Het kan nl. voor hen een concurrentievoordeel of-nadeel betekenen.
- Samenwerkingspartners zijn geïnteresseerd in de mate waarop Lomans scoort op de CO₂-prestatieladder als ook naar het milieu- en duurzaamheidsbeleid. Op het moment dat er samen een aanbidding gemaakt wordt zouden zij voordeel van onze certificeringen kunnen hebben.

3.2 Doelgroepen intern

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen zijn:

- Kantoormedewerkers;
- Uitvoerenden;
- Ondernemingsraad;
- Directie en management;

3.3 Doelgroepen extern

De belangrijkste externe belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen zijn:

- Opdrachtgevers;
- Eindgebruikers;
- Leveranciers;
- Concurrenten;
- Samenwerkingspartners;
- Gemeenten en omgevingsdienst
- Media (niet onderzocht maar altijd van belang voor Lomans);
- Derden (overige bezoekers van onze website).

4. De communicatiemiddelen

Voor de communicatie kan gebruik worden gemaakt van onderstaande beschikbare communicatiemiddelen.

Intern	Doelgroep	Beschikbaarheid	Frequentie
Intranet	Medewerkers	Ja	Doorlopend
Lomans@work	Medewerkers	Ja	Vier maal per jaar
MT-vergadering	Managementteam	Ja	Elk kwartaal
Toolboxmeeting	Medewerkers	Ja	Eén maal per jaar
Milieu kaart	Uitvoerenden	Ja	Doorlopend
Kaderdagen	Kader	ja	Twee maal per jaar
VGWM commissie/OR	medewerkers	ja	Vier maal per jaar
Project overleg	Projectleiders	ja	Eén maal per maand

Extern	Doelgroep	Beschikbaarheid	Frequentie
Website	Iedereen	Ja	Doorlopend
Nieuwsbrief	Klanten	Ja	Eens per half jaar
Linked-In	Iedereen	Ja	Doorlopend
Facebook	Iedereen	Ja	Doorlopend

4.1 Communicatie uitingen

Lomans heeft verschillende manieren om te communiceren, hieronder volgt een reeks met daarbij een korte beschrijving.

- **Intranet:** Lomans heeft een intranet wat gericht is op interne communicatie, het is hier mogelijk om mededelingen te doen, voortgangsrapportages te publiceren en procedures vast te leggen.
- **Lomans@work:** Een interne blad dat vier maal in het jaar wordt uitgebracht en naar alle werknemers van Lomans wordt verstuurd. Hier kunnen mededelingen en voortgangsrapportages worden gepubliceerd.
- **Toolboxmeeting:** Er is een toolbox 'Milieu en duurzaamheid' gemaakt die alle uitvoerenden minimaal één maal per jaar moeten volgen.
- **Milieukaart:** Elke uitvoerende heeft een Milieukaart gekregen die dient als een checklist m.b.t. milieu en duurzaamheid.
- **Website:** De website Lomans www.Lomans.nl is met name bedoeld voor communicatie naar externe partijen.
- **Linked-In:** Er kan een Linked-In groep worden gemaakt die intern gericht is (door een gesloten community) en extern (door een open community). In groepen kunnen open discussies op gebied van milieuzorg en duurzaamheid worden gestimuleerd.
- **Facebook:** Op facebook kunnen berichten worden geplaatst m.b.t. tot de CO₂ reductie van Lomans.
- **Nieuwsbrief:** Een maal per kwartaal wordt de Lomans Nieuwsbrief uitgegeven die via link op de website naar klanten wordt verstuurd. Deze nieuwsbrief zoomt in op mogelijkheden om energie te besparen.

5. Planning

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning opgesteld.

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Wanneer	Inhoud	Plaatsing
Intern	Medewerkers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Intranet, Lomans@work	Elke 6 ^e maand	MT	Anneke Lomans
		Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Intranet, Lomans@work	Elke 6 ^e maand	KAM team	Anneke Lomans/Groene Jongens
		De behaalde besparingen in CO2-uitstoot	Intranet, Lomans@work	Elke 6 ^e maand	KAM team Groene Jongens	Anneke Lomans
Extern	Stakeholders	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Website	Elke 6 ^e maand	MT/ KAM team	Constance van der Wel
		Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Website	Elke 6 ^e maand	MT/ KAM team	Constance van der Wel
		De behaalde besparingen in CO2-uitstoot	Website	Elke 6 ^e maand	KAM team	Constance van der Wel
		Energie besparingsmaatregelen	Website	Elk kwartaal	Groene Jongens	Constance van der Wel
	Reductie scope 3	Website/ Nieuwsbrief/ Lomans@work	Jaarlijks	Groene Jongens	Constance van der Wel	
	Overheid (Gemeente)	Bij wijziging inrichting	Website omgevingsloket		KAM team	Anneke Lomans

6. Overige zaken

Organiseren

Twee leden van het KAM team zorgen ervoor dat alle CO₂-data inzichtelijk worden gemaakt, dit gebeurt door middel van de CO₂ managementtool.nl. Deze tool genereert de gegevens die nodig zijn voor het vaststellen van het CO₂-reductiebeleid dat jaarlijks wordt bijgesteld door het MT.

Evalueren en bijsturen

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen, een mogelijkheid hiertoe zijn de interne audits. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast.

Tijdens het projectteamoverleg wordt besproken of de interne communicatie bij iedereen goed en duidelijk genoeg is overgekomen. Hiervan wordt een terugkoppeling gegeven aan het KAM team

Tot slot

De in dit plan genoemde acties zijn de communicatie inspanningen die minimaal zullen plaatsvinden. De intentie is om naast benoemde acties meer uitingen op het gebied van CO₂- communicatie tot uitvoering te brengen.

Dit communicatieplan is vastgesteld op maandag 29 September 2014 en aangepast op maandag 18 September 2017.

Anneke Lomans
KAM-team coördinator